ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1350/UBND-VP Về việc tham mưu giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã vào ngày 21/8/2026	*Đại Đồng, ngày 21 tháng 08 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 (Sửa đổi, bổ sung năm 2025); Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Theo nội dung Biên bản làm việc về việc tiếp công dân định kỳ ngày 21/8/2026 (có 02 Biên bản, công dân không gửi đơn), Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Giao đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc Phòng Kinh tế xã tham mưu thực hiện trả lời đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của bà Dương Thị Nguyệt Quế và các ông (bà) là công dân thôn Đồng Tiến tại buổi tiếp công dân định kỳ ngày 21/8/2026 đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Đối với Phòng Kinh tế xã

a) Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã rà soát, ban hành văn bản trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của bà Dương Thị Nguyệt Quế theo đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian và khẩn trương tham mưu giải quyết dứt điểm vụ việc.

Thực hiện nội dung ý kiến chỉ đạo, kết luận của Chủ tịch UBND xã tại mục II *(trang 3, 4)* Biên bản làm việc ngày 21/8/2026 *(có Biên bản làm việc v/v tiếp công dân lập ngày 21/8/2026 gửi kèm theo)*.

b) Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã kiểm tra, rà soát, xác minh, ban hành văn bản trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của các ông, bà là công dân cư trú tại thôn Đồng Tiến, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên theo đúng quy định; tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn đề nghị có đề ngày *"22/8/2025"* theo chỉ đạo, giao nhiệm vụ tại Công văn số 195/UBND-VP ngày 22/8/2025 của UBND xã.

Thực hiện nội dung ý kiến chỉ đạo, kết luận của Chủ tịch UBND xã tại khoản 2, mục II *(trang 3, 4)* Biên bản làm việc ngày 21/8/2026 *(có Biên bản làm việc v/v tiếp công dân lập ngày 21/8/2026 gửi kèm theo)*.

*(**Lưu ý:** theo Khoản 1, Điều 28 Luật Tiếp công dân năm 2013 thì thời gian xem xét, giải quyết, trả lời công dân là trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận nội dung kiến nghị, phản ánh).*

3. Đối với Văn phòng HĐND và UBDN xã

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc tham mưu thực hiện ý kiến chỉ đạo trên, báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Trịnh Văn Chương- PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Phòng Kinh tế xã (T/mưu);
- Văn phòng HĐND và UBND xã (theo dõi, PH);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn